



Assessoria para
MAGISTRIOS INTERNACIONAIS

EDITAL DE SELEÇÃO 12/2020 – ASSESSORIA INTERNACIONAL

PROGRAMA BRAFITEC

Toulouse INP e

Grenoble INP

PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE ALUNOS PARA MOBILIDADE ACADÊMICA NO EXTERIOR, NO GRENOBLE INP, INSTITUT D'INGÉNIERIE ET DE MANAGEMENT DE L'UNIVERSITÉ GRE



4.2 O número de bolsas e auxílios a serem distribuídos dependerá do número de bolsas efetivamente concedidas pela CAPES, respeitando a negociação estabelecida entre as universidades parceiras deste



Assessoria para
Assuntos Internacionais

- j)** Retornar à UFSJ, por pelo menos um semestre, para concluir o curso de graduação, após o período de mobilidade. O aluno não poderá concluir o curso de graduação no exterior.
- k)** Possuir nível de proficiência B1 em Língua F



A apresentação do Plano de Atividades será realizada de forma *online*, conforme disposto no cronograma deste edital;
Os horários das apresentações, bem como o *link*



Assessoria para
Assuntos Internacionais

| ATIVIDADE | DATA |
|---|-------------|
| Período de Inscrição para o Programa BRAFITEC, na | |



Assessoria para
Assuntos Internacionais



14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E DOS CASOS OMISSOS

14.1 Em caso de dúvidas relacionadas ao edital, os candidatos deverão utilizar exclusivamente o e



TERMO DE COMPROMISSO
EDITAL DE SELEÇÃO 12/2020 – BRAFITEC

Toulouse INP e

Grenoble INP

Eu, _____, matrícula nº _____, aluno(a) do curso _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, caso seja selecionado(a) no âmbito do Programa BRAFITEC me comprometo a:

- a) Entregar à ASSIN (Assessoria para Assuntos Internacionais da UFSJ), até 15 (quinze) dias antes de minha saída do país, um Plano de Trabalho assinado e pré-aprovado pelo coordenador do curso no qual estou matriculado na UFSJ, contendo todas as disciplinas que poderei cursar e outras possíveis atividades acadêmicas a serem realizadas na instituição estrangeira;
- b) Após receber a carta de aceite da instituição estrangeira, encaminha-la à ASSIN (assin.intercambio@ufsj.edu.br) e preencher o Cadastro de Selecionados disponível em http://www.ufsj.edu.br/assin/cadastro_de_selecionados.php;
- c) Encaminhar à ASSIN, e-mails, informações e documentos recebidos da Universidade de destino;
- d) Realizar, na instituiç